

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Липецкая основная школа»
215210, Смоленская область, Новодугинский район, д.Липецы, ул.Центральная, д.22
Тел.8(48138) 2-32-19 Эл. адрес lip_shcool@mail.ru

Принято на педагогическом совете
протокол от 30.08.2024 №1

«Утверждаю»
Директор школы: Е.В. Левушкина
приказ от 30.08.2024 №116



Правила пользования библиотечным фондом МКОУ «Липецкая ОШ»

1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами школы, во временное пользование из фонда библиотеки.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
3. Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.
4. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты.
5. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.
6. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши.
7. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.
8. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
9. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.
10. Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой.
11. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца.
12. В случае порчи или утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.
13. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (в конце учебного года, до летних каникул).

14. Учебники в следующем учебном году выдаются после полного погашения задолженности за предыдущий год, если таковая имеется.

15. Выпускники (9 класс) обязаны рассчитаться с библиотекой по нии срока обучения (до получения аттестата).

16. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники (перед получением документов).

17. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители.

18. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей.

Ознакомлены: