

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Липецкая основная школа»
215210, Смоленская область, Новодугинский район, д.Липецы, ул.Центральная, д.22
Тел.8(48138) 2-32-19 Эл. адрес lip_shcool@mail.ru

Принято на педагогическом совете
протокол от 30.08.2024 №1

«Утверждаю»
Директор школы Е.В. Левушкина
приказ от 30.08.2024 №116

**Правила
работы обучающихся и работников МКОУ «Липецкая ОШ»
в сети «Интернет»**



1. Общие положения

- 1.1. Правила работы обучающихся и работников МКОУ «Липецкая ОШ» в сети «Интернет» (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормами:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 1.2. Правила определяют условия и порядок работы в Интернете учащимися и работниками МКОУ «Липецкая ОШ» (далее – Школа).

2. Условия использования Интернета

2.1. Интернет в Школе используется учащимися и работниками (далее – пользователи) для решения задач образовательного процесса и только при условии ознакомления с настоящими Правилами.

2.2. Школа обеспечивает доступ только к тем интернет-ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания.

Соответствие проверяется с помощью:

- программно-технических средств контентной фильтрации;
- технических средств и программного обеспечения контекстного технического ограничения.

Использование Интернета без применения указанных средств и программного обеспечения допускается только с разрешения директора Школы.

3. Порядок использования Интернета

3.1. Использование учащимися Интернета во время занятий контролирует педагогический работник, который проводит занятие.

Педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и интернета учащимися;
- запрещает учащемуся работать в интернете в случае нарушения Правил и иных документов, регламентирующих использование интернета в Школе;

-принимает меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;

-доводит до классного руководителя информацию о нарушении учащимся настоящих Правил;

-контролирует соблюдение техники безопасности при работе на компьютере.

3.2. Использование учащимися Интернета во внеурочное время (для выполнения домашнего задания, подготовки к олимпиадам и т. д.) контролирует работник, который организует внеурочную деятельность учащихся.

1. Права и обязанности пользователей

4.1. Работники Школы вправе:

-использовать интернет для выполнения должностных обязанностей, заданий руководства;

– сохранять полученную информацию на съемном диске, флеш-накопителе.

4.2. Работникам Школы запрещено:

– использовать сетевые ресурсы, содержание которых не имеет прямого отношения к рабочему процессу, заданиям руководства;

– размещать на интернет-ресурсах Школы информацию, которая не связана с деятельностью Школы, противоречит требованиям законодательства РФ или локальным нормативным актам Школы.

4.3. Учащиеся Школы вправе:

– использовать интернет для выполнения заданий в рамках образовательного процесса;

– сохранять полученную информацию на съемном диске, флеш-накопителе.

4.4. Учащимся школы запрещено:

– находиться на интернет-ресурсах, содержание и тематика которых не соответствует образовательному процессу и/или нарушает законодательство РФ;

– включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с работником, ответственным за точку доступа к интернету;

– устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение без специального разрешения;

– изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

– пытаться взломать любые компьютеры, находящиеся в Школе и за ее пределами;

– использовать компьютер Школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей информации;

– осуществлять любые сделки через интернет.

4.5. Если в процессе работы пользователь обнаружил ресурс, содержимое которого не совместимо с задачами образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить об этом работнику, ответственному за точку доступа к интернету, и покинуть данный ресурс.

Ответственный работник обязан:

– принять сообщение пользователя;

- передать сообщение в комиссию по вопросам регламентации доступа к информации в интернете;
- направить в течение суток информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации;
- если интернет-ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем в течение суток в Роскомнадзор по горячей линии.

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположение о нарушении законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в Школе технических средствах ограничения доступа к информации.

2. Требования к размещению персональных данных

5.1. Персональные данные работников размещаются на интернет-ресурсах Школы только с их письменного согласия.

5.2. Персональные данные учащихся размещаются на интернет-ресурсах Школы только с письменного согласия их родителей (законных представителей).