

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2024 № 1



Положение

о Совете родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МКОУ «Липецкая ОШ» (далее – школа).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении образовательной организацией.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. Содействие руководству школы в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - организации и проведении общих мероприятий в школе.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3. Задачи Совета

3.1. активное участие в:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей

- (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке школы к новому учебному году;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

- представления интересов обучающихся;

3.2. содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка;

- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми начального общего и основного общего образования;

- классным руководителям в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни;

- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- организации внешкольных мероприятий;

3.4. контроль совместно с администрацией школы за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора школы в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса;

3.8. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации школы и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям администрации школы;

- любых специалистов для оказания консультативной помощи;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы

обучающихся их родителей (законных представителей);

- организации дополнительного образования, кружков, внеурочной деятельности;

4.4. **давать разъяснения и принимать меры:**

- по обращениям обучающихся их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися, их родителями (законными представителями) требований законодательства в сфере образования и локальным нормативным актам школы;

4.5. **вносить** предложения в администрацию школы о поощрениях обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.6. **вносить** общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

4.7. **разрабатывать и принимать:**

- план работы Совета;

4.8. **принимать:**

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего представителя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. **предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

4.10. **осуществлять:**

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. **Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам образовательного учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. **Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входит три представителя из числа родителей (законных представителей) школы. Представители избираются на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора школы.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- организует ведение документации Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.7. Совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией образовательного учреждения.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.11. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательном учреждении.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в школе.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.