

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 30.08.2024 г. № 1

Директор школы: *Е.В. Левушкина*
Приказ 30.08.2024 г. № 108



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы МКОУ «Липецкая ОШ» на 2024-2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы МКОУ «Липецкая ОШ» (далее – Школа) (далее - Положение) разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Трудового кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников школы;
- Устава Школы.
- Основной образовательной программы начального общего образования МКОУ «Липецкая ОШ»;
- Основной образовательной программы основного общего образования МКОУ «Липецкая ОШ»;
- Календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы и обязательно к исполнению всеми работниками школы.

1.3. Режим работы Школы действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.5. Режим работы директора и его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года

Учебный год в МКОУ «Липецкая ОШ» начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год в образовательной организации заканчивается 25 мая. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год заканчивается в предыдущий рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

Учебный год делится на четыре четверти.

Продолжительность учебных четвертей составляет: I четверть – 8 учебных недель (для 1–9 классов); II четверть – 8 учебных недель (для 1–9 классов); III четверть – 10 учебных недель (для 2–9 классов), 9 учебных недель (для 1 класса); IV четверть – 8 учебных недель (для 1–9 классов).

Продолжительность каникул составляет:

Осенние каникулы - 26.10.2024-04.11.2024 включительно (10 дней)

Зимние каникулы - 30.12.2024-12.01.2025 включительно (14 дней)

Дополнительные каникулы для 1 класса - 15.02.2025-24.02.2025 включительно (7 дней).

Весенние каникулы - 22.03.2025-31.03.2025 включительно (9 дней).

В 9 классе продолжительность IV учебной четверти определяется с учетом сроков прохождения учащимися государственной итоговой аттестации.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9-х классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные занятия, и т. п. организуются после 20 минутного перерыва.

3.4.1. Начало занятий в 9.00.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-9 классы

➤ Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объём максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

➤ для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры;

➤ для обучающихся 2–4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры.

➤ . Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

➤ учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый;

➤ в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

3.4.3. Короткие перемены после 1, 2, 5, 6 уроков по 10 мин. После 3 и 4 уроков перемены продолжительностью 20 мин.

3.4.4. Питание в столовой организовано в 2 смены на больших переменах. Первая смена - 1 — 5 классы, вторая смена 6 — 9 классы.

3.4.5. Дежурство педагогов по школе осуществляется в соответствии с графиком.

3.4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

IV. Режим работы обслуживающего персонала

- 4.1. Режим работы обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.
- 4.2. Охранный режим осуществляется в дневное время дежурным из числа обслуживающего персонала, в ночное время – сторожем.
- 4.3. Графики работы обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический персонал работает согласно утвержденному плану работы. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Режим работы школы в период летнего отдыха обучающихся

- 7.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в школе может функционировать лагерь с дневным пребыванием детей.
- 7.2. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора.
- 7.3. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, коллективным договором.

С Положением ознакомлены: