

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Липецкая основная школа»
215210, Смоленская область, Новодугинский район, д.Липецы, ул.Центральная, д.22
Тел.8(48138) 2-32-19 Эл. адрес lip_school@mail.ru

П Р И К А З

от 26.02.2025

№ 32 о/д

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в апреле-мае 2025 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году" (Зарегистрирован 29.05.2024 № 78327).

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверочные работы в соответствии с Порядком проведения ВПР, расписанием проведения ВПР (Приложение 1) и планом-графиком проведения ВПР.

2. Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях:
- в 4 классе:

- по русскому языку – Тупотилкову Надежду Александровну, заместителя директора по УВР;

по математике -Тупотилкову Надежду Александровну – заместителя директора по УВР;

по предмету на основе случайного выбора - Тупотилкову Надежду Александровну – заместителя директора по УВР;

- в 5 классе:

- по русскому языку - Григорьеву Наталью Анатольевну, учителя математики;

- по математике – Тихонову Веру Александровну – учителя биологии;

- по Предмету 1 случайного выбора – Тихонову Веру Александровну – учителя биологии;

- по Предмету 2 случайного выбора - Григорьеву Наталью Анатольевну – учителя математики;

- в 6 классе:

- по русскому языку – Григорьеву Наталью Анатольевну – учителя математики;

- по математике – Малинину Ольгу Николаевну – учителя истории ;

- по Предмету 1 случайного выбора – Григорьеву Наталью Анатольевну – учителя математики;

- по Предмету 2 случайного выбора – Григорьеву Наталью Анатольевну – учителя математики.

- в 7 классе:

- по русскому языку – Малинину Ольгу Николаевну, учителя истории;

- по математике – Малинину Ольгу Николаевну, учителя истории;

- по Предмету 1 случайного выбора – Малинину Ольгу Николаевну, учителя истории;

- по Предмету 2 случайного выбора – Малинину Ольгу Николаевну, учителя истории.

- в 8 классе:

- по математике – Тупотилову Надежду Александровну – учителя английского языка;

- по русскому языку – Григорьеву Наталью Анатольевну – учителя математики;

- по Предмету 1 случайного выбора – Родину Марину Викторовну, учителя русского языка.

- по Предмету 2 случайного выбора – Саригло Надежду Николаевну, учителя математики.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе наполняемостью 3 обучающихся кабинет №4 вместимостью 12 обучающихся.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе наполняемостью 3 обучающихся кабинет №5 вместимостью 12 обучающихся.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе наполняемостью 5 обучающихся кабинет № 8 вместимостью 12 обучающихся.

6. Выделить для проведения ВПР в 7 классе наполняемостью 3 обучающихся кабинет №10 вместимостью 12 обучающихся.

7. Выделить для проведения ВПР в 8 классе наполняемостью 5 обучающихся кабинет №7 вместимостью 12 обучающихся.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ «Липецкая ОШ» учителя начальных классов Баронову Елену Вячеславовну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Бароновой Е.В:

9.1. Получить от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

9.2. Заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

9.3. Сформировать расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327).

9.4. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

9.5. При подготовке и проведении ВПР наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

9.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

9.7. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если ВПР 2025 проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с

использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

9.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

9.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.

9.15. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ.

Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения

проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.16. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть

9.17. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПП» строго до даты окончания периода загрузки (периодзагрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПП).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПП на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.

10. Организаторам проведения ВПП в соответствующих кабинетах (указанных в п.3-8 настоящего приказа):

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Бароновой Е.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Бароновой Е.В.

11. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025 года.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

-коридор первого этажа –техслужащие Белашкина Валентина Владимировна, Суханова Валентина Федоровна, Васильева Татьяна Николаевна;

-коридор второго этажа – учитель Белова Елена Ивановна, учитель Саригло Надежда Николаевна, советник директора по воспитанию Ключева Евгения Валерьевна.

13.Заместителю директора по УВР Тупотиловой Н.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПП и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПП, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.Утвердить состав экспертов для проверки ВПП:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|--------------|-------|--|
| Русский язык | 4 | Тупотилова Н.А. –зам.директора по УВР, |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| | 5 | председатель комиссии |
| | 6 | Киселева В.И. – учитель русского языка и литературы Родина М.В. – учитель русского языка и литературы Амельченкова Е.В. – учитель начальных классов |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Литературное чтение | 4 | |
| Литература | 5 | Тупотилова Н.А. – зам.директора по УВР, председатель комиссии Киселева В.И. – учитель русского языка и литературы Родина М.В. – учитель русского языка и литературы |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| Иностранный (английский) язык | 4 | Тупотилова Н.А. – зам.директора по УВР, учитель английского языка, председатель комиссии. Левушкина Е.В. – директор МКОУ «Липецкая ОШ». Баронова Е.В. – учитель начальных классов |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| Математика | 4 | Тупотилова Н.А. – зам.директора по УВР, председатель комиссии Амельченкова Е.В. – учитель начальных классов Баронова Е.В. – учитель начальных классов Григорьева Н.А. – учитель математики Сариогло Н.Н. – учитель математики |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| Окружающий мир | 4 | Тупотилова Н.А. – зам.директора по УВР, председатель комиссии Киселева В.И. – учитель начальных классов Амельченкова Е.В. – учитель начальных классов |
| | 8 | |
| Биология | 6 | Тупотилова Н.А. – зам.директора по УВР, председатель комиссии Тихонова В.А. – учитель биологии; Белова Е.И. – учитель географии |
| | 7 | |
| | 8 | |
| География | 6 | Тупотилова Н.А. – зам.директора по УВР, |

| | | |
|----------------|---|--|
| | 7 | председатель комиссии |
| | 8 | Белова Е.И. – учитель географии Левушкина Е.В. – учитель физкультуры |
| Информатика | 7 | Тупотилова Н.А. – зам.директора по УВР, председатель комиссии |
| | 8 | Григорьева Н.А. – учитель математики Сариогло Н.Н. – учитель математики |
| Обществознание | 6 | Тупотилова Н.А. – зам.директора по УВР, председатель комиссии |
| | 7 | |
| | 8 | Левушкина Е.В. – директор МКОУ «Липецкая ОШ» Малинина О.Н. – учитель истории |
| История | 5 | Тупотилова Н.А. – зам.директора по УВР, председатель комиссии |
| | 6 | |
| | 7 | Левушкина Е.В. – директор МКОУ «Липецкая ОШ» |
| | 8 | Малинина О.Н. – учитель истории |
| Физика | 7 | Тупотилова Н.А. – зам.директора по УВР, председатель комиссии |
| | 8 | Григорьева Н.А. – учитель математики Сариогло Н.Н. – учитель физики |
| Химия | 8 | Тупотилова Н.А. – зам.директора по УВР, председатель комиссии Тихонова В.А. – учитель биологии; Белова Е.И. – учитель химии |

16. В целях соблюдения объективности проведения ВПР обеспечить доступ для общественного наблюдения за соблюдением порядка проведения ВПР 2025 году в МКОУ «Липецкая ОШ» следующих муниципальных наблюдателей:

Королеву Ю.П.- начальника отдела по образованию АМО «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области;

Шашкова И.Л. – ведущего специалиста отдела по образованию.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Левушкина

Расписание
проведения ВПР в апреле-мае 2025 года

4-8 классы

| Дата | Урок | Класс | Предмет | Продолжительность | ФИО организатора в аудитории | Кабинет |
|--------------------|--------|-------|-------------------------------------|---|------------------------------|---------|
| 15.04 (вт) | 2 ур | 4 | Русский язык Часть 1 | 45 мин | Тупотилова Н.А. | №4 |
| | 2 ур | 7 | Русский язык | 45 мин | Малинина О.Н. | №10 |
| 16.04 (ср.) | 2 ур | 5 | Русский язык | 45 мин | Григорьева Н.А. | №5 |
| 17.04 (чт.) | 2 ур | 6 | Русский язык | 45 мин | Григорьева Н.А. | №8 |
| | 3 ур | 8 | Русский язык | 45 мин | Григорьева Н.А. | №7 |
| 22.04 (вт.) | 2 ур | 4 | Русский язык Часть 2 | 45 мин | Тупотилова Н.А. | №4 |
| | 2-3 ур | 7 | Математика | Ч.1 45 мин Перемена 10 мин Ч.2 45 мин | Малинина О.Н. | №10 |
| 23.04 (ср) | 1-2 ур | 5 | Математика | Ч.1 45 мин Перемена 10 мин Ч.2 45 мин | Тихонова В.А. | №5 |
| 24.04 (чт) | 2-3 ур | 6 | Математика | Ч.1 45 мин Перемена 10 мин Ч.2 45 мин | Малинина О.Н. | №8 |
| | 2-3 ур | 8 | Математика | Ч.1 45 мин Перемена 10 мин Ч.2 45 мин | Тупотилова Н.А. | №7 |
| 29.04 (вт.) | 2 ур | 4 | Математика | 45 мин | Тупотилова Н.А. | №4 |
| | 2 ур | 7 | Предмет 1 | 45 мин | Малинина О.Н. | №10 |
| 30.04 (ср.) | 2 ур | 5 | Предмет 1 | 45 мин | Тихонова В.А. | №5 |
| | 2 ур | 6 | Предмет 1 | 45 мин | Григорьева Н.А. | №8 |
| 06.05 (вт.) | 2 ур | 4 | Предмет на основе случайного выбора | 45 мин | Тупотилова Н.А. | №4 |
| | 2-3 ур | 5 | Предмет 2 | Ч.1 45 мин Перемена 10 | Григорьева Н.А. | №5 |

| | | | | | | |
|--------------------|--------|---|-----------|--|-----------------|-----|
| | | | | МИН Ч.2 45 МИН | | |
| 07.05 (ср.) | 2-3 ур | 6 | Предмет 2 | Ч.1 45 МИН Перемена 10 МИН Ч.2 45 МИН | Григорьева Н.А. | №8 |
| | 3 ур | 8 | Предмет 1 | 45 МИН | Родина М.В. | №7 |
| 13.05 (вт.) | 2-3 ур | 7 | Предмет 2 | Ч.1 45 МИН Перемена 10 МИН Ч.2 45 МИН | Малинина О.Н. | №10 |
| | 2-3 ур | 8 | Предмет 2 | Ч.1 45 МИН Перемена 10 МИН Ч.2 45 МИН | Сариогло Н.Н. | №7 |