

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Липецкая основная школа»
215210, Смоленская область, Новодугинский район, д.Липецы, ул.Центральная, д.22
Тел.8(48138) 2-32-19 Эл. адрес lip_shcool@mail.ru

Принято Педагогическим советом
Протокол от 28.10.2022 № 2

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Липецкая ОШ» _____ Е.В.Левушкина
Приказ от 28.10. 2022 № 164

«СОГЛАСОВАНО»
Совет обучающихся
Протокол от 25.10.2022 №2

«СОГЛАСОВАНО»
Совет родителей (законных представителей)
Протокол от 25.10.2022 №2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения, формах и периодичности текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ «Липецкая ОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Липецкая ОШ» (далее - Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- Устава МКОУ «Липецкая ОШ»

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом МКОУ «Липецкая ОШ»:

- конкретизирует положения ООП в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП:

- регламентирует содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, формы и порядок проведения промежуточной аттестации;

- определяет порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметки (оценке) учебных достижений обучающихся.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- участники образовательных отношений – обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники ОО;

- отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах (баллах);

- оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;

- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;

- промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в том числе содержания отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплина (модуля) образовательной программы после завершения ее изучения;

- академическая задолженность – это неудовлетворенные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в обязательном порядке только по предметам. Включенным в учебный план класса обучающегося.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными нормативными актами и распорядительными документами ОО.

2. Нормативные основания организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения» (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28).

2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58).

2.3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражают динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

2.4. Образовательная организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений, в том числе и для детей, выбравших форму семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 17).

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

– определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупредить неуспеваемость.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным четвертям и (или) полугодиям;

– в форме диагностики, устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3.2. По учебным четвертям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2–9-х классах, если на изучение предмета отводится 1 или 2 ч и более в неделю,

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.4.1. В 1-м классе осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

- по итогам учебной четверти, года выставляется «освоил/не освоил».

3.4.2. Во 2–9-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» применяется безотметочная система оценивания. По итогам учебной четверти, года выставляется «освоил/не освоил».

– безотметочно по учебным курсам, формирующим метапредметные универсальные учебные действия. По результатам проведения промежуточной аттестации выставляется «зачет/незачет». По окончании учебного курса выставляется «освоил/не освоил».

3.4.3. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.4.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

– отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно с учетом результатов контрольных работ, диктантов, практических и лабораторных работ, за 2 дня до начала каникул;

– четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4.5. Обучающийся, считается не аттестованным по предмету при условии (в журнале н\а):

- отсутствия трех текущих отметок;
- пропуска обучающимся более 50% учебного времени при условии, что не отработаны практические, лабораторные, контрольные работы.

Вопрос об аттестации таких обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися и условном переводе обучающихся.

Если практические, лабораторные и контрольные работы по предмету отработаны в полном объеме, то отметка за четверть по предмету выставляется согласно пункта 3.4.4

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения (1-9 класс).

4.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОО.

4.4. Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется учебным планом школы.

4.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- защита индивидуального проекта;
- презентация учебного исследования;
- результаты по нормативам физического развития;
- собеседование и другие.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с распределением времени на изучение предмета (курса, модуля), т.е. это может быть по итогам четверти, первого полугодия (по предметам учебного плана, изученным полностью в первой четверти или первом полугодии) и учебного года.

4.6.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1 – 9-х классов по всем предметам учебного плана.

4.6.3 Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится учителями-предметниками в соответствии с расписанием, утвержденным директором. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется администрацией школы совместно с учителями-предметниками.

Расписание и формы проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три недели до начала аттестации.

4.6.4. Вся информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в ОО, на официальном сайте ОО.

4.6.5. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями – предметниками в соответствии с ФГОС, утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемому результату. В оформлении КИМа должно быть включено: наименование, время выполнения, характеристика структуры и содержания работы, проверяемые результаты, критерии оценивания и правильные ответы. Количество вариантов работ в одном классе не менее 2.

4.6.6. Письменные работы выполняются на отдельных листах. Бланки письменных работ и анализ результатов промежуточной аттестации (протоколы результатов промежуточной аттестации) сдаются заместителю директора по УВР в течение трёх дней после её проведения. Материалы для промежуточной аттестации и письменные работы хранятся у учителя до 31 декабря текущего года.

4.6.7. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное изложение с 8 класса отводятся два урока.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования). Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления, но не может быть выше, если она неудовлетворительная.

5.3. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены во 2-8 классах до 30 мая.

5.4. Годовые отметки по учебным предметам в 9-ом классе за текущий учебный год должны быть выставлены с учетом сроков проведения государственной итоговой аттестации.

5.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личные дела обучающихся 2-8 классов и являются, в соответствии с решением педагогического совета школы, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.7. Годовые отметки и прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана обучающихся 9-го класса являются, в соответствии с решением педагогического совета школы, основанием для допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА). В классный журнал и личное дело обучающихся 9-го класса выставляются итоговые отметки по завершении ГИА.

5.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9. Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в другие сроки, устанавливаемые учителем-предметником по согласованию с заместителем директора по УВР, в таком случае прохождение промежуточной аттестации фиксируется в «Ведомости учета ликвидации задолженности» на странице соответствующего предмета.

5.10. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, проходят повторно промежуточную аттестацию по согласованию с учителем-предметником и директором в срок до даты педагогического совета по переводу в следующий класс или допуску к ГИА.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.13. Результаты промежуточной и итоговой аттестации анализируются, обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы или совещании при директоре.

6. Академическая задолженность

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58.ч.2*)

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.