

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Новодугинский район»
Смоленской области
от «09» 08 2016 № 133

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИПЕЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

1. Раздел 1 дополнить пунктами 1.11.-1.12. следующего содержания:

«1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.12. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: 215225, Смоленская область, Новодугинский район, д. Мольгино. д. 28.

Лицензирование и государственная аккредитация его осуществляется в порядке, установленном для Учреждения. Филиал наделяется имуществом Учреждения»;

2. Наименование раздела 3. изложить в следующей редакции:

«3. Образовательная деятельность»;

3. Пункты 3.3.-3.5. изложить в следующей редакции:

«3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Порядок оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с

Административным регламентом, разрабатываемым и принимаемым Учредителем и соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разрабатываемым принимаемым в соответствии с Административным регламентом Учредителя»;

4. Последний абзац пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения».

5. Пункты 3.12-3.14 изложить в следующей редакции

«3.12 Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

3.13. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

3.14. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации)»;

6. Пункт 3.16 изложить в следующей редакции

«3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся)»;

7. Пункт 3.18 изложить в следующей редакции:

«3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение основного общего образования»;

8. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции

«4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;
 - заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
 - представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
 - руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
 - возглавляет педагогический совет Учреждения;
 - обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
 - организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
 - организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
 - обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - открывает расчетные и лицевые счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
 - выдает доверенности, заключает договоры, муниципальные контракты;
 - утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;
 - осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом»;
9. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:
- «4.14. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным

стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

10. Пункт 4.20 изложить в следующей редакции:

«4.20. В компетенцию совета ОУ входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, интересы родителей (законных представителей).

11. Наименование раздела 6. изложить в следующей редакции:

«6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения»;

12. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, которые не должны противоречить настоящему Уставу, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации: правила, положения, инструкции, расписания, приказы, перечни и другие локальные нормативные акты».

В настоящих изменениях в Устав
прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (пять) листа(ов)
Глава муниципального образования
«Новодугинский район» Смоленской области

В.П. Мухомов
В.П. Мухомов



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«14 августа 2016 года
ОГРН 1067423001128
ГРН 7166733353034
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Смоленской области
Должность, уполномоченного лица
регистрирующего органа
М.П.
подпись

