

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИПЕЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
215210, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, НОВОДУГИНСКИЙ РАЙОН, Д.ЛИПЕЦЫ,
УЛ.ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д.22
ТЕЛ.8(48138) 2-32-19 ЭЛ. АДРЕС LIP_SHCOOL@MAIL.RU**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол
от «29» марта 2022 № 6

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «Липецкая ОШ»
_____ Е.В. Левушкина
Приказ от 29. 03. 2022 №

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МКОУ «Липецкая ОШ»**

1. Общие положения

1.1. Данные Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Липецкая ОШ» (далее – Правила приема) разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Липецкая основная школа» (далее -ОУ).

1.2. Данные Правила приема разработаны в соответствии:

-со статьей 43 Конституции Российской Федерации;
-Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

-Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения от 8 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Уставом ОУ.

2. Организация приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

2.1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2 Прием на обучение в МКОУ «Липецкая ОШ» проводится на принципе равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Липецкая ОШ», если здесь обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4 В первоочередном порядке в МКОУ «Липецкая ОШ» предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6 Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7 В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Организация приёма в ОУ детей, проживающих на закрепленной территории

3.1 С целью проведения организованного приема детей в первый класс МКОУ «Липецкая ОШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретными территориями МО «Новодугинский район» Смоленской области;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3.Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Организация приёма в ОУ детей, не проживающих на закрепленной территории

4.1.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2.Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, завершен, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть осуществлен ранее 6 июля текущего года.

5.Порядок оформления приёма в ОУ

5.1. При приеме на обучение ОУ ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 5.6 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

-лично в ОУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.4 ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение (*Приложение 1*) размещается ОУ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора ОУ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.11. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.12. На каждого ребенка, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Приложение 1

Директору МКОУ «Липецкая ОШ»
Лёвушкиной Екатерине Владимировне
от _____

_____ ,
паспорт _____ выдан _____

_____ ,
проживающей по
адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____ ,
_____ года рождения, место рождения _____
_____ , проживающего по адресу: _____

_____ ,
в 1-й класс МКОУ «Липецкая ОШ». Детский сад не посещал (посещал).

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____ ;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории _____ ;
- документы о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии)) ;

« ___ » _____ 20__ г. _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами МКОУ «Липецкая ОШ» ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г. _____

Даю согласие МКОУ «Липецкая ОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ___ » _____ 20__ г. _____

Приложение 2

Директору МКОУ « Липецкая ОШ»

Левушкиной Е.В.

фамилия, инициалы

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя)

(адрес места жительства ребенка, его родителей
(законных представителей))

(контактные телефоны родителей
(законных представителей)ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения- _____

В _____ класс *муниципального казенного общеобразовательного учреждения*
«Липецкая основная школа».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

С уставом МКОУ «Липецкая ОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (согласна) _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

Дата принятия заявления	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	Регистрационн ый номер заявления	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявление

**Расписка в получении документов,
представленных к заявлению о приёме
в МКОУ « Липецкая ОШ»**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
ФИО (при наличии)

представил, а МКОУ « Липецкая ОШ» получила « ____ » « ____ » 20 ____ г.
заявление о приёме в Школу за регистрационным номером _____ , а также
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре

Документы сдал: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Документы принял: _____ _____ / _____ /
должность подпись расшифровка подписи

МП

Приложение 5

Директору МКОУ «Липецкая ОШ»
Лёвушкиной Е.В.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей)

Оператор персональных данных: МКОУ «Липецкая ОШ»

Адрес оператора: 215210, Смоленская область, Новодугинский район, д.Липецы,
ул. Центральная, д. 22

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

мать, отец, законный представитель (подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Паспорт _____ выдан _____
« ____ » _____ Г

Проживающий(ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
 - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 1.2. образовании;
 - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
 - 1.5. месте работы, занимаемой должности;
 - 1.6. номере служебного телефона;
 - 1.7. данных паспорта;
 - 1.8. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в школу.
2. Персональных данных моего ребенка, (ребенка, находящегося под опекой, попечительством) (подчеркнуть) о:
 - 2.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 2.2. дате и месте рождения;
 - 2.3. сведениях о близких родственниках;
 - 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 2.5. номере домашнего телефона;
 - 2.6. свидетельстве о рождении;
 - 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
 - 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)
 - 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил (а) в заявлении о приеме ребенка в школу.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: обеспечения исполнения МКОУ «Липецкая ОШ» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и в соответствии с Федеральным законом № 152 – ФЗ «О персональных данных», использования МКОУ «Липецкая ОШ» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленным действующим законодательством;

использования при составлении списков;

использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.4., 2.6., 2.7. - в ОГБУЗ «Новодугинская ЦРБ», обслуживающее школу.

5. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Данное согласие действует на весь период обучения в МКОУ «Липецкая ОШ» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Ответственный за обработку персональных данных:

(должность, Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____ г _____
дата подпись родителя (законного представителя) (Расшифровка подписи)