

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Новодугинский район»
Смоленской области
от «11» *ав* 20 *15* г. № *28*

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИПЕЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**
(новая редакция)

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Липецкая основная школа» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 06.06.2011г №100 «О создании муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» (в ред. от 25.11. 2011 № 183, от 13.12.2011 № 197, от 29.12.2011 № 232, от 21.02.2012 № 30).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Липецкая основная школа»;
сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Липецкая ОШ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, тип - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.
Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новодугинский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новодугинский район» Смоленской области.

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю, находится в ведомственном подчинении отдела по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее – Отдел), обладающим функциями и полномочиями Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с установленными настоящим Уставом разграничениями.

1.6. Юридический адрес Учреждения: д. Липецы, Новодугинский район, Смоленская область, 215210.

Место нахождения Учреждения: д. Липецы, Новодугинский район, Смоленская область, 215210.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При

недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Учреждением;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию общеобразовательных программ;

- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ по специальным и общеобразовательным предметам.

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- издавать печатную и рекламную продукцию.

- осуществлять организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и

настоящим Уставом может осуществлять платные образовательные услуги, как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию родителей обучающихся (законных представителей). К ним относятся услуги, выходящие за рамки основной образовательной деятельности, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами, и оговоренные в Уставе Учреждения.

2.8. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, иные условия. Договор заключается в простой письменной форме.

2.9. Не могут считаться платными дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми учреждением:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов;
- факультативные индивидуальные и групповые занятия;
- курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств родителей (обучающихся) не допускается.

2.10. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются программы начального общего образования, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Порядок оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Административным регламентом, разрабатываемым и принимаемым Учредителем, и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.6. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися как основной общеобразовательной программы, так и дополнительной образовательной программы.

Общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2-9 классах – не менее 34 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель.

3.12. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

3.13. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

3.14. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения соответствующим локальным актом Учреждения (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации).

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

3.17. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственную итоговую аттестацию выпускников Учреждения осуществляет государственная экзаменационная комиссия.

Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение бюджетной сметы для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение по представлению (ходатайству) Отдела директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- подготовка решений о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4.3. Отдел в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- является главным распорядителем финансовых средств;
- разрабатывает и доводит до Учреждения бюджетную смету;
- согласовывает цены на предоставление платных услуг (работ);
- осуществляет контроль и мониторинг деятельности Учреждения в пределах

своей компетенции;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность по представлению (ходатайству) Отдела и освобождаемый от должности решением Учредителя, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные и лицевые счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договора, муниципальные контракты;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.8. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

4.9. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.10. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие Положения о совете Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- обсуждение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.11. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.13. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.14. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.15. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.16. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.17. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся школы.

Члены Совета Учреждения из числа работников школы избираются общим собранием работников Учреждения.

Член Совета Учреждения из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся второй ступени.

4.18. Совет Учреждения состоит из пяти человек (один - из числа обучающихся, два из числа родителей (законных представителей) обучающихся, два - из числа работников школы).

Директор входит в состав Совета Учреждения. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на заседании Совета Учреждения.

Работники, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4.19. Срок полномочий Совета Учреждения – три года. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год.

4.20. В компетенцию совета ОУ входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права обучающихся, интересы родителей (законных представителей).

4.21. Подробно деятельность Совета Учреждения, регламентируется Положением о Совете Учреждения, принимаемым Общим собранием и утверждённым директором Учреждения.

4.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении вправе создавать совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации и работы совета обучающихся, а также порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности

Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или ином законном основании.

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Учредителя;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

5.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счёт внебюджетных источников, является собственностью муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждением и учитывается на балансе.

5.8. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.9. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

5.10. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться

имуществом без согласия Учредителя.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества.

5.13. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.15. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.16. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, которые не должны противоречить настоящему Уставу, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации: правила, положения, инструкции, расписания, приказы, перечни и другие акты.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.5. Процедура согласования и принятия локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения.

7. Порядок изменения Устава

Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе пронумеровано и
прошито 13 (тринадцать) листов
Глава Администрации муниципального
образования «Новодугицкий район»
Смоленской области



В.Н. Муханов
В.Н. Муханов

Инспектор инспекции Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

26. февраля 2015 г.

ОГРН 7066723006129

ГРН 2156733059666

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Пономарев И.И.
И.И. Пономарев

